

COMUNE DI PALOMONTE PROVINCIA DI SALERNO

Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

N. 11 del 21/01/2011

Oggetto:

MODIFICA REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 59 DEL 12,04,2007. ATTRIBUZIONE DI POTERI GESTIONALI AI COMPONENTI DELL'ORGANO ESECUTIVO – ART. 53,COMMA 23, L. 388/2000, COME MODIFICATO DA ART. 29, COMMA 4, L. 448/2001.

L'anno **duemilaundici** il giorno ventuno del mese di gennaio alle ore 13,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nelle forme di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza degli assessori:

Assessori	Presenti
PIETRO CAPORALE	Si
QUARANTA ANTONIO	Si
GIUSEPPE BENEVENGA	Si
GERARDO CUPO	Si
MARIO ELIA	No
FAMULARO DIEGO	Si
GERARDO GROSSI	No

Con la partecipazione del Segretario Comunale DOTT.SSA TRONCONE MIRLA
Il Presidente DOTT. PIETRO CAPORALE, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Comunale

Letto l'art.48 del D. Lgs. 267/2000.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione;

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del D. L.vo 267/2000;

Vista la proposta di deliberazione allegata, avente ad oggetto:

“ MODIFICA REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 59 DEL 12,04,2007. ATTRIBUZIONE DI POTERI GESTIONALI AI COMPONENTI DELL'ORGANO ESECUTIVO – ART. 53,COMMA 23, L. 388/2000, COME MODIFICATO DA ART. 29, COMMA 4, L. 448/2001. ”;

Ritenuta la suddetta proposta meritevole di approvazione;

Visti i pareri favorevoli, espressi dai Responsabili di Area interessati, resi ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi legali;

D E L I B E R A

Di approvare l'unita proposta di deliberazione avente ad oggetto:

“ MODIFICA REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 59 DEL 12,04,2007. ATTRIBUZIONE DI POTERI GESTIONALI AI COMPONENTI DELL'ORGANO ESECUTIVO – ART. 53,COMMA 23, L. 388/2000, COME MODIFICATO DA ART. 29, COMMA 4, L. 448/2001. “, che allegata alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale;

Con successiva votazione favorevole unanime e palese, delibera di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

IL SINDACO

Premesso che il comma **23 dell'articolo 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388**, come modificato dal **comma 4 dell'articolo 29 della legge 29 dicembre 2001, n. 448**, recita:

“Gli Enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, **anche al fine di operare un contenimento della spesa**, possono adottare **disposizioni regolamentari organizzative**, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio”;

Considerato che esigenze di contenimento della spesa in generale, tra cui quella del personale, proprie di quest'Amministrazione, così come imposto dalle ultime leggi finanziarie, al fine di evitare il più possibile l'imposizione tributaria a carico della cittadinanza, giustifichino il ricorso alla fattispecie prevista dalla menzionata norma relativamente all'area di L. 219/81, mediante l'attribuzione della competenza all'adozione di tutti gli atti gestionali (sia di natura tecnica, amministrativa e finanziaria – compresi l'assunzione degli atti di impegno contabile, di liquidazione conseguente, e la gestione delle risorse umane e strumentali relative all'area in parola) al Sindaco pro-tempore;

Dato atto:

- Che l'**articolo 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388**, come modificato dal **comma 4 dell'articolo 29 della legge 29 dicembre 2001, n. 448**, costituisce norma primaria nel sistema delle fonti delle autonomie locali e conseguentemente non viola gli artt 8 e ss. del CCNL del 31.03.1999, norme di natura pattizia;
- Che una diversa organizzazione degli uffici e dei servizi non consentirebbe **un risparmio di spesa**;
- che del contenuto del presente provvedimento bisogna dare comunicazione ai soggetti sindacali, come previsto dal vigente C.C.N.L. nonché dagli accordi integrativi assunti in sede decentrata;

Ritenuto di provvedere in merito, sussistendo la propria competenza a termini di quanto previsto dalla su richiamata normativa;

Visto l'articolo 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, come modificato dal **comma 4 dell'articolo 29 della legge 29 dicembre 2001, n. 448**;

Visto il regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 12.04.2007;

Visto il CCNL 31.03.1999;

P R O P O N E D I D E L I B E R A R E

- di modificare il regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 12.04.2007, mediante l'aggiunta del seguente articolo:

Art.25 bis.

- 1.** Al Sindaco pro-tempore è attribuita la competenza gestionale delle funzioni rientranti nell'area **Legge 219/81**, compresa la gestione delle uscite e delle risorse umane e strumentali individuate nel PEG, nonché la firma di tutti gli atti aventi efficacia esterna.
- 2.** Le competenze gestionali vengono esercitate dal Sindaco pro-tempore mediante l'adozione di determinazioni, ordinanze, decreti e, in generale, atti di ogni altra natura, atti sia di diritto pubblico che di diritto privato, purché rientranti nella competenza della materia assegnata, in base a norma di legge e di regolamento.
- 3.** Gli schemi dei provvedimenti di cui al precedente comma verranno predisposti a cura ed onere dei responsabili dell'istruttoria, a norma di quanto previsto dalla legge n.241/1990; gli schemi stessi dovranno inoltre riportare il calce, prima dello spazio riservato alla firma del Sindaco, l'attestazione di regolarità istruttoria.
- 4.** Nel caso di determinazioni comportanti l'impegno di spesa, è in ogni caso obbligatoria l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, resa dal responsabile del servizio finanziario.
- 5.** Qualora il Sindaco tributario di competenza gestionale intenda discostarsi dal parere contrario del responsabile dell'istruttoria reso ai sensi del precedente comma 3, egli dovrà farlo motivatamente, per iscritto e sempre nel contesto del provvedimento assunto.

Il Proponente
Il Sindaco
Dott. Pietro Caporale

Letto, sottoscritto:

II PRESIDENTE
DOTT. PIETRO CAPORALE

II SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA TRONCONE MIRLA

Il sottoscritto Responsabile Area Amministrativa, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- CHE La presente deliberazione
sarà affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal
_____ come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 167 del 18.08.2000.

(N. _____ REG. PUB.) PROT. N. _____

Palomonte, _____

Il Responsabile Area Amministrativa
AMATO GERARDO

ATTESTA

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ :

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenuta
richiesta di invio al controllo;

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;

Palomonte, _____

Il Responsabile Area Amministrativa
AMATO GERARDO

Parere ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

Per quanto riguarda la regolarità tecnica
Esprime parere **FAVOREVOLE**

Data 21/01/2011
Il Responsabile
AMATO GERARDO